

如何用 Word

制作“圆形印章”?

重庆市潼南第一中学校 陈从兵

我是一名地处偏僻的乡村中学的农村孩子,自从我校 2002 年 9 月实施西部远程教育以来,我就喜欢上了他,他就成为我每天生活的一部分,我特别喜欢“星空放送”节目,其中的“电脑网络”栏目中的电脑知识使我受益匪浅,让我开阔了眼界,拓宽了知识面,从中获得

启迪。

在初中信息技术课堂上,学习了 Word 的有关绘制图和插入图画后,我突发一个想法,能不能通过 Word 制作出一个圆形公章呢?尽管许多机关单位在文件下发中要加盖圆形公章,但不知是怎样制作出来的?于是我就想,圆形公章包括几

个部分呢?首先是外廓,它是一个圆形,可以利用“绘图工具”中的“椭圆”画出一个圆形来解决;其次是五角星,利用“自选图形”中的“星与旗帜”中“五角星”插入一个五角星;最后是公章内容,它是圆形排列的文字,怎样解决呢?看来这是一个难点,我想来想去,终于

有不同。我们都知道在 Word 表格中单元格的对齐方式中有“中部居中”,但在 Excel 中单元格中数据要想“中部居中”必须要执行菜单命令“格式→单元格”,然后在“单元格格式”对话框中的“对齐”选项卡中,将“水平对齐”方式设置为“居中”,再将“垂直对齐”方式设置为“居中”,再单击“确定”按钮,操作起来远不如 Word 表格中方便,因此你也可以自己把该操作过程录制为宏。你还是可以通过执行菜单命令“工具→宏→录制新宏”,但是在“录制新宏”对话框中,你只能为宏指定快捷键,而不能为宏创建工具按钮,并且快捷键必须是英文字母,而不能是数字,把你选择的键同 Ctrl 键进行组合,把这个键输入“Ctrl+”后面的对话框中(如 Ctrl+E)。在“保存在”栏中选择“个人宏工作簿”,这样在你下次再使用 Excel 的时候原先创建的“宏”命令仍然有效,然后单击“确定”按钮就可以开始录制宏了。录制过程同在 Word 中相类似,执行菜单命令“格式→单元格”,然后在“单元格格式”对话框中的“对齐”

选项卡中,将“水平对齐”方式设置为“居中”,再将“垂直对齐”方式设置为“居中”,再单击“确定”按钮,然后单击录制“宏”面板上的[停止]按钮,结束录制。这样在以后的操作中想要将单元格对齐方式设置为“中部居中”就只要选定单元格后按一下快捷键 Ctrl+E 键就可以了。

如果你想要在 Excel 中为宏命令创建一个工具按钮,你只能在录制完毕之后再创建。用鼠标右键单击目标工具栏(如“格式”工具栏),然后选择“自定义”,在“自定义”对话框中,选择“命令”选项,拖动“类别”的滚动条,选择类别“宏”,再将右边“自定义按钮”图标拖动到工具条,然后按“自定义”对话框中“命令”选项中的“更改所选内容”按钮,在该下拉菜单中选择“指定宏”,然后单击你想要在工具栏增加按钮的宏,单击“确定”。同时我们也可以在“更改所选内容”下拉列表中对该命令按钮进行命名(如命名为“中部居中”),当鼠标指向该按钮时就会显示出该命令按钮的名称来。这样执

行“宏”命令时同样可以通过快捷键或工具栏按钮这两种方式来实现。

从以上我们可以看出,宏的录制实质是将工作的一系列操作后的结果录制下来,并命名存储,“录制宏”仅记录操作结果,而不记录操作过程。

四、结束语

在 Microsoft Office 组件中,宏的功能相当强大,使用相当灵活,在这里我们避开了宏语言 Visual Basic for Application (VBA) 的使用,即宏代码的编辑,目的是希望我们的职中学生特别是非计算机应用专业的学生也能快速地学会宏命令的使用。只要掌握宏的录制过程,宏命令的执行就跟执行其他命令一样。

总之,宏是自动完成重复性工作的最佳方式,它能大大地提高我们的工作效率,因此希望职中学生们能充分发挥自己的想象力,将自己在 Word 或 Excel 中经常要用到的一些重复性操作录制为宏,这样会使你收到事半功倍的效果,真正体会到办公自动化带给你的心灵享受。 ■

利用“艺术字”来解决这个问题。下面介绍的就是我制作圆形印章的步骤。

日常生活中许多机关单位在制作文件下发过程中需要加盖本单位的圆形印章,这样的圆形印章是如何在电脑中制作出来的呢?现以圆形印章为例来介绍圆形印章在 Word 中是怎样制作出来的(见图 1)。



图 1

1 制作印章内容

如制作“飞跃电脑培训中心”印章,则先在 Word 中输出“飞跃电脑培训中心”这八个字,然后分别把这八个字制作成艺术字。比如:用鼠标选定“飞”,然后单击“绘图”工具栏上的“插入艺术字”按钮,选择“艺术字”样式为左上角第一种,单击“确定”按钮,出现“编辑艺术字”对话框,选择字体为“宋体”,字号“14”,字形“加粗”,单击“确定”按

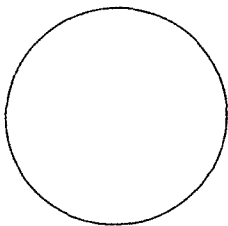


图 2

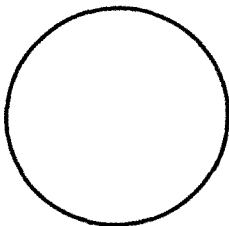


图 3



图 4



图 5

钮,艺术字“飞”就制作好了。

最后选定艺术字,单击“绘图”工具栏上的“线条颜色”按钮旁的三角块,选中红色;单击“绘图”工具栏上的“填充颜色”按钮旁的三角块,选中红色,结果艺术字“飞”就变成了红色的“飞”。依次照样制作余下七个艺术字,得到“跃”、“电”、“脑”、“培”、“训”、“中”、“心”。

2 制作印章圆形外形

单击“绘图”工具栏上的“椭圆”按钮,按住“Shift”键,调整圆形到适当大小(见图 2),鼠标单击此圆形选中它,单击“绘图”工具栏上的“线型”按钮,选择所需的线型为 2.25 磅,然后单击“绘图”工具栏上的“线条颜色”按钮旁的三角块,选择线条颜色为红色(见图 3)。

3 印章内容定位

用鼠标选定印章内容的每一个艺术字,分别将其拖拉到印章圆形外形内,并按一定位置放好,按住“Alt”键细调每一个艺术字,使其摆放好(见图 4)。

然后利用“绘图”工具栏上的“自由旋转”按钮细调每个艺术字,使其位置放好(见图 5)。按住“Shift”键,选中这八个艺术字,单击鼠标“右键”,弹出快捷菜单,选“组合”选项中的“组合”,这样印章内容就成了一个整体了。

4 印章加星

单击“绘图”工具栏上的“自选图形”按钮旁的三角块,选择“星与旗帜”中“★”,按住“Shift”键在 Word 中拖画出一个五角星“★”。单击“绘图”工具栏上的“线条颜色”按钮旁的三角块,选中红色;

单击“绘图”工具栏上的“填充颜色”按钮旁的三角块,选中红色,结果五角星就变成了“★”。最后,选中此

五星将其移到图 5 印章中央,按住“Alt”键细调五角星位置,其形状(见图 6)。

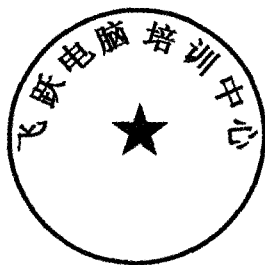


图 6

5 印章定型

通过观察,可进一步调节各部分的位置及大小,最后选中印章圆形外形、印章内容及五角星这三部分,点击鼠标“右键”,弹出快捷菜单,选“组合”选项中的“组合”项,这样一个完整的印章就制作好了。

电脑印章是如何加盖的呢?点选印章,点击鼠标“右键”,弹出快捷菜单,选“叠放次序”选项中的“衬于文字下方”项;点选印章,点击鼠标“右键”,弹出快捷菜单,选“设置对象格式”选项中的“版式”项中的“衬于文字下方”项,点“确定”按钮。然后用鼠标选中印章,随便拖移到所需位置即可。

电脑圆形印章制作出来后,其他同学见了都赞不绝口,他们都问我怎么这样能干,我笑着,这不是我聪明能干,而是远程教育上面的电脑知识、经验文章帮助了我,多看、多想、多动手不就成了。从这以后,原本根本不喜欢远程教育的同学也跟着我迷上了远程教育,他们各取所需,尽情享受知识带给自己的无穷乐趣。同学们的知识丰富了,视野开阔了,动手能力提高了,学业成绩有了进步;同学们都喜欢上了远程教育,学校的老师和同学们以及家长都说,远程教育给农村乡级中学的教育带来了一片光明。